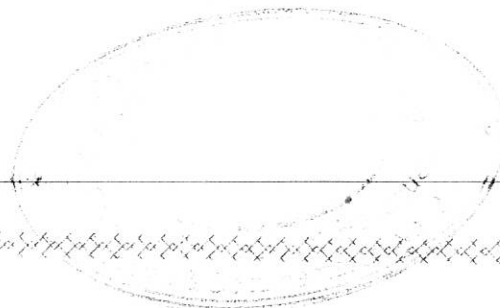


የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት አደረጃጀት እና
አሠራር ለመወሰን የወጣ መመሪያ ቁጥር 165/2012

የገቢዎች ሚኒስቴር
መስከረም 2012 ዓ.ም.

አዲስ አበባ



የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤትን ለማደራጀት እና አሠራሩን ለመወሰን

የወጣ መመሪያ ቁጥር 165/2012

ታክስ ከፋዮች በታክስ ውሳኔ ላይ ያላቸውን ቅሬታ ማቅረብ የሚችሉበት ተደራሽነት ያለው፣ በአግባቡ የተደራጀ፣ የተቀላጠፈና ፍትሃዊ የውሳኔ ሐሳብ የሚያቀርብ የታክስ የቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት በማደራጀት የታክስ ከፋዮችን ቅሬታ ለመፍታት የሚያስችል ሥርዓት መዘርጋት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

በታክስ ውሳኔ ላይ ቅሬታዎች የሚታዩበትን የቅሬታ አቀራረብና ምርመራ እንዲሁም የውሳኔ ሃሳብ አቀራረብና የውሳኔ አሰጣጥ ሥርዓት እና የቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን የወጣውን መመሪያ ማሻሻል በማስፈለጉ እንዲሁም በሚንስትር መ/ቤቱ ከተደረገው ተቋማዊ የአደረጃጀት ለውጥ ጋር የተጣጣመ የቅሬታ አቀራረብ ሥርዓት እንዲኖር ማድረግ አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

ሚኒስቴር መ/ቤቱ በፌዴራል የታክስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 983/2008 አንቀጽ 55 ንዑስ አንቀጽ (1) እና (2) መሰረት ይህንን መመሪያ አውጥቷል።

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌ

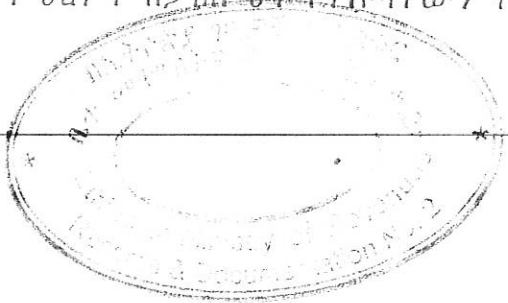
1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ “የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤትን ለማደራጀትና አሠራሩን ለመወሰን የወጣ መመሪያ ቁጥር 165/2012” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

2. ትርጓሜ

የቃሉ አግባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር ለዚህ መመሪያ አፈፃፀም፦

- 1) “ሚኒስቴር” ማለት ገቢዎች ሚኒስቴር ነው፤
- 2) “ጽ/ቤት” ማለት በሚኒስቴሩ ዋና መ/ቤት እንዲሁም በቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች በአዋጁ አንቀጽ 55 (1) መሠረት የሚደራጁ የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት ነው፤
- 3) “አዋጅ” ማለት የፌዴራል የታክስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 983/2008 ሲሆን አዋጁን ለማስፈፀም የወጣውን የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 407/2009 ይጨምራል።
- 4) “የበላይ ኃላፊ” ማለት እንደሁኔታው ሚኒስትር ወይም በእርሳቸው የተወከለ የዘርፍ ኃላፊ ወይም የቅርንጫፍ ጽ/ቤት ሥራ አስኪያጅ ነው።
- 5) በዚህ መመሪያ ውስጥ ያሉ ሌሎች ቃላትና ሀረጎች በታክስ ህግ የተሰጣቸውን ትርጉም ይይዛሉ።



3. የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ በፌዴራል የታክስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 983/2008 መሠረት የታክስ ውሳኔዎችን በመታወም በሚቀርቡ ቅሬታዎች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

ክፍል ሁለት

የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤትን ስለማደራጀት

4. የቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት አደረጃጀት

- 1/ በታክስ ውሳኔ ላይ የሚቀርቡ ቅሬታዎችን አጣርቶ የውሳኔ ሃሳብ የሚያቀርብ የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት በዚህ መመሪያ መሠረት ይደራጃል።
- 2/ የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት እንደአስፈላጊነቱ ሁለት ወይም ከዚያ በላይ ቡድኖች እንዲኖሩት ተደርጎ ሊደራጅ ይችላል።
- 3/ ከአዲስ አበባ ውጭ ባሉ ቅ/ጽ/ቤቶች በእያንዳንዱ የታክስ ቅ/ጽ/ቤት የሚደራጀው የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት አንድ የታክስ ቅሬታ አጣሪ ቡድን ይኖረዋል።

5. የዋናው መ/ቤት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት አወቃቀር ፣

- 1/ የዋናው መ/ቤት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት፣
 - (ሀ) የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት ኃላፊ፣
 - (ለ) የታክስ ቅሬታ አጣሪ ቡድን አስተባባሪ፣
 - (ሐ) የታክስ ቅሬታ አጣሪ ባለሞያዎች፣
 - (መ) የታክስ ቅሬታ አጣሪ ቡድን ፀሐፊ
 - (ሠ) የሪከርድና ማህደር ክፍተኛ ባለሙያ፣
 - (ረ) የመልክትና ድጋፍ ሁለገብ ባለሙያ፣
 - (ሰ) የታክስ ቅሬታ ጽ/ቤት ፀሐፊ እና
 - (ሸ) እንደ አስፈላጊነቱ ሌሎች ሠራተኞች ይኖሩታል።

2/ የዋናው መ/ቤት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት የዳይሬክቶሬት ደረጃ ይኖረዋል።



6. የዋናው መ/ቤት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ባለሙያዎችና ቡድን አስተባባሪዎች

1/ በዋናው መ/ቤት የሚደራጀው የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጸ/ቤት በአያንዳንዱ ቡድን ስድስት ባለሙያዎች ያሉበት ሁለት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ቡድኖች የሚኖሩት ሲሆን አያንዳንዱ ቡድን፤

(ሀ) አንድ ቡድን አስተባባሪ

(ለ) ሁለት መሪ ባለሙያዎች

(ሐ) ሦስት ከፍተኛ አፈሰሮች ይኖሩታል

2/ በዋናው መ/ቤት ሁለት የታክስ የቅሬታ አጣሪ ቡድኖች የሚደራጁ ከሆነ ከሁለቱ የታክስ ቅሬታ አጣሪ ቡድኖች መካከል አንደኛው ቡድን በጸ/ቤት ኃላፊው ሰብሳቢነት የሚመራ ሲሆን ሌላኛው ቡድን በታክስ አፕሪኬሽን ዘርፍ ምክትል ዋና ዳይሬክተር በሚሰየመው ቡድን አስተባባሪ ይመራል።

7. የቅ/ጸ/ቤት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጸ/ቤት አወቃቀር

1/ የቅ/ጸ/ቤት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጸ/ቤት፤

(ሀ) የጸ/ቤት ኃላፊ

(ለ) የታክስ ቅሬታ አጣሪ ቡድን አስተባባሪ

(ሐ) ሦስት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ከፍተኛ ባለሙያዎች

(መ) የታክስ ቅሬታ አጣሪ ቡድን ፀሐፊ

(ሠ) የሪከርድና ማህደር ከፍተኛ ባለሙያ

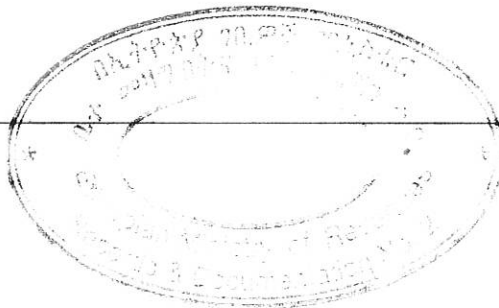
(ረ) የመልዕክትና ድጋፍ ሁለገብ ባለሙያ

(ሰ) የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጸ/ቤት ፀሐፊ እና

(ሸ) አንደኛው ለሌሎች ሠራተኞች ይኖሩታል።

2/ በአዲስ አበባ ቅ/ጸ/ቤቶች የሚደራጀው የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጸ/ቤት የሥራ ሂደት ደረጃ የሚኖረው ሲሆን በሌሎች ቅ/ጸ/ቤቶች ደግሞ የቡድን ደረጃ ይኖረዋል።

3/ የቅ/ጸ/ቤት የታክስ አጣሪ ቡድን አስተባባሪ እና የጸ/ቤት ኃላፊው የሥራ ሂደት አስተባባሪ ደረጃ የሚኖረው ሆኖ በሥራ አስኪያጁ ይሰየማል።



4/ አዲስ አበባ ውስጥ በሚገኝ ቅ/ጽ/ቤት ከአንድ ሰላይ የታክስ ቅሬታ አጣሪ ሰዶን የሚደራጀ ከሆነ የሁለተኛውን ቡድን አስተባባሪ የቅ/ጽ/ቤቱ ሥራ አስኪያጅ ይመደባል። ደረጃውና ተፈላጊ ችሎታ በመመሪያውና በአደረጃጀቱ በተወሰነው መሠረት ይሆናል።

8. የቅ/ጽ/ቤት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ባለሙያዎችና ቡድን አስተባባሪ

III.ሀ መመሪያ አንቀጽ 7(3) የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ በቅ/ጽ/ቤት የሚደራጀው የታክስ ቅሬታ አጣሪ ቡድን በጽ/ቤት ኃላፊው ሰብሳቢነት የሚመራ ሆኖ፤

- (ሀ) አንድ መሪ ባለሙያ
 - (ለ) ሦስት ከፍተኛ ባለሙያዎች
- ይኖሩታል።

9. የጽ/ቤቱ ተጠሪነት፤

- 1) በዋና መሥሪያ ቤት የሚቋቋመው የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት ተጠሪነቱ ለሚኒስትር ወይም በሚኒስትሩ ለተወከለ ኃላፊ ይሆናል፤
- 2) በቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች የሚቋቋመው የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት ተጠሪነቱ ለቅርንጫፍ ጽ/ቤቱ ዋና ሥራ አስኪያጅ ይሆናል፤
- 3) የቅ/ጽ/ቤት ታክስ አጣሪ ጽ/ቤት ለዋናው መ/ቤት የታክስ አጣሪ ጽ/ቤት ስለሥራው በየጊዜው ሪፖርት ማድረግ አለበት።

10. የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት ሠራተኞች አመዳደብ፤

- 1) የጽ/ቤቱ ሠራተኞች በዋናው መ/ቤት በሚኒስትር እና በቅርንጫፍ ጽ/ቤት በሥራ አስኪያጁ የሚመደቡ ይሆናል፤
- 2) ሚኒስቴር መስርያ ቤቱ ወይም ቅ/ጽ/ቤቱ አስፈላጊ ሆኖ ካገኘው ባለሞያዎችን በቅጥር ወይም በደረጃ እድገት አወዳድሮ ሊመድብ ይችላል፤
- 3) በጽ/ቤቱ የተመደቡ ሠራተኞች ወይም የጽ/ቤቱ ኃላፊ ከአቅም በላይ በሆነ አስገዳጅ ምክንያት በሥራ ቦታ በማይገኝበት ጊዜ የታክስ ኦፕሬሽን ዘርፍ ኃላፊ ወይም የቅ/ጽ/ቤት ሥራ አስኪያጅ በጊዜያዊነት ለጽ/ቤቱ የጽ/ቤት ኃላፊ ሊመድብ ይችላል፤
- 4) የሚመደቡ ባለሞያዎች በተቻለ መጠን በሚኒስቴር መ/ቤቱ በኦዲት፣ በአወሳሰን እና በህግ ሙያዎች ያገለገሉ መሆን አለባቸው።



5) የጽ/ቤት ሠራተኞችንና ባለሙያዎችን እንዲሁም የጽ/ቤት ኃላፊውን ዝውውር፣ ምደባ እና የደረጃ ዕድገት በሚመለከት የመ/ቤቱ አግባብነት ያላቸው መመሪያዎች ተፈጻሚ ይደረጋሉ።

ክፍል ሦስት

የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት ተግባርና ኃላፊነት

11. የጽ/ቤቱ ሥልጣን

1) በታክስ ውሳኔ ላይ ቅሬታ ያለው ታክስ ከፋይ የታክስ ውሳኔ ማስታወቂያ በደረሰው በሃያ አንድ ቀናት ውስጥ በውሳኔው ላይ በጽሑፍ የሚያቀርበውን የቅሬታ ማመልከቻና ደጋፊ ሰነዶችን ተቀብሎ በመመርመር የውሳኔ ሐሳብ ለሚኒስትር ወይም ሚኒስትሩ ለወከለው የበላይ ኃላፊ ያቀርባል።

2) ጽ/ቤቱ ታክስ ከፋይ ያቀረበው ቅሬታ የታክስ ውሳኔውን የሚቃወምበት ምክንያትና የሚጠይቀውን ዳኝነት የሚገልጽ መሆኑን በማረጋገጥ ቅሬታውን ይቀበላል።

12. የዋናው መሥሪያ ቤት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት የሥራ ነገር ሥልጣን፤

1/ የዋናው መ/ቤት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት ቅሬታ አቅራቢ፤

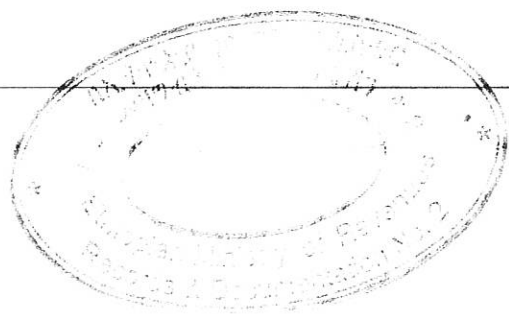
ሀ) የፌዴራል ክፍተኛ ግብር ከፋይ ከሆነ የተወሰነበት እና ለቅሬታ መነሻ የሆነው የግብር እና ታክስ መጠን ወለድ እና መቀጫን ጨምሮ ከብር 300,000,000 (ሦስት መቶ ሚሊዮን) በላይ ከሆነ፤

ለ) የፌዴራል መካከለኛ ግብር ከፋይ ከሆነ የተወሰነበት እና ለቅሬታ መነሻ የሆነው የግብር እና ታክስ መጠን ወለድ እና መቀጫን ጨምሮ ከብር 200,000,000 (ሁለት መቶ ሚሊዮን) በላይ ከሆነ፤

ሐ) የፌዴራል አነስተኛ ቅ/ጽ/ቤት ግብር ከፋይ ከሆነ የተወሰነበት እና ለቅሬታ መነሻ የሆነው የግብር እና ታክስ መጠን ወለድና መቀጫን ጨምሮ ከብር 100,000,000 (አንድ መቶ ሚሊዮን) በላይ ከሆነ ቅሬታውን ተቀብሎ በመመርመር የውሳኔ ሐሳቡን ያቀርባል።

2) ታክስ ከፋይ ቅሬታ ባቀረበበት የታክስ ውሳኔ ላይ ያመነው ካለ በቅድሚያ ያመነበትን ታክስ መክፈል አለበት።

3/ የዋናው መ/ቤት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት የቅ/ጽ/ቤት የታክስ አጣሪ ጽ/ቤቶችን ይደግፋል ይከታተላል።

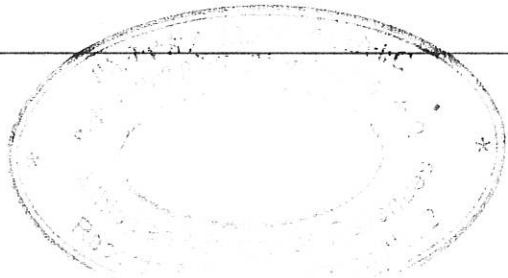


13. የቅርንጫፍ ጽ/ቤት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት ሥልጣን፤

የቅርንጫፍ ጽ/ቤት የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት በዚህ መመሪያ አንቀጽ (12) ለዋናው መሥሪያ ቤት ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት ከተሰጡት ሥልጣን በታች በሆኑ የታክስ ውሳኔዎች የሚቀርቡ ቅሬታዎችን ተቀብሎ በመመርመር የውሳኔ ሀሳብ ለሥራ አስኪያጁ ያቀርባል።

14. የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት ኃላፊ ተግባርና ኃላፊነት፤

- 1) የጽ/ቤት ኃላፊ የጽ/ቤቱን ዕቅድ ያዘጋጃል፤ ባለሙያዎችን ይመራል፤ ያስተባብራል፤ ጽ/ቤቱ በሰው ኃይል እና በቁሳቁስ እንዲሟላ ያደርጋል፤
- 2) ጽ/ቤቱ በሚያደርገው የቅሬታ ማጣራት ሂደት ከቅሬታው ጋር ተያያዥነት ያላቸው መረጃዎችና ማስረጃዎች ከሚመለከታቸው አካላት እንዲቀርቡለት ትዕዛዝ ይሰጣል፤ የተያዘው ጉዳይ የህግ ወይም የሙያ ማብራሪያ የሚያስፈልገው ከሆነ ማብራሪያ እንዲሰጥበት ያደርጋል፤
- 3) በማጣራት ሂደት ላይ የሚገኙ ጉዳዮችን በሚመለከት ወይም ከታክስ አወሳሰን ጋር በቀጥታ ወይም ቀጥታ ባልሆነ መንገድ ግንኙነት ያላቸውን ማናቸውንም አካላት በመጥራት መረጃ ይቀበላል።
- 4) በጽ/ቤቱ ተጣርተ የቀረበ የውሳኔ ሀሳብ በቃሉ-ጉባኤ በማስደገፍ ለበላይ ኃላፊው ያቀርባል፤
- 5) የጽ/ቤቱን ባለሙያዎችና ሠራተኞች የሥራ አፈፃፀም ይመዘናል፤ የክፍሉን የሥራ አፈፃፀም ሪፖርት ለበላይ ኃላፊው እና ሪፖርቱ ሊደርሳቸው ለሚገቡ ሌሎች አካላት በወቅቱ እንዲላክ ያደርጋል፤
- 6) ለበላይ ኃላፊው ቀርቦ የተወሰነ ውሳኔ ለቅሬታ አቅራቢውና ቅሬታው ለሚመለከተው ቅርንጫፍ ጽ/ቤት ወይም የሥራ ሂደት እንዲሁም ለሚመለከታቸው አካላት በሙሉ እንዲደርሳቸው ያደርጋል፤ አፈፃፀሙን በመከታተል ውሳኔው ተፈፃሚ እንዲሆን ያደርጋል፤
- 7) የጽ/ቤቱ ሠራተኞች በማናቸውም ምክንያት ሲጓዱ አዲስ እንዲመደብ ለሚመለከተው ኃላፊ ያሳውቃል፤
- 8) ለጽ/ቤቱ የሚቀርቡ ቅሬታዎችን በማደራጀት እና ጥናትና ትንተና በማድረግ የችግሩ መነሻና የመፍትሔ ሀሳብ ያካተተ ሪፖርት ለበላይ ኃላፊ ያቀርባል፤



9) የቅሬታ አቀባበልና አፈታትን ለማጠገን የሚያስችሉ አሠራሮችንና የሥራ ማነቃቃሽን ከጽ/ቤቱ ባለሙያዎች ጋር በመሆን ይቀርባል፤ ሌሎች ከጽ/ቤቱ ጋር ተያያዥ የሆኑ ተግባራትን ያከናውናል፤

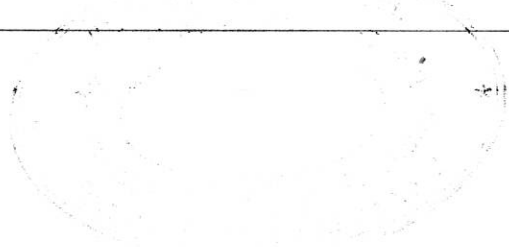
10) በመሥሪያ ቤቱ አደረጃጀት የተቀመጡትን የወል የሥራ ኃላፊነቶች ይወጣል።

15. የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት የውሳኔ ሀሳብ ለቅሬታ ለሰጠ እና የውሳኔ አሰጣጥ ሥነ-ሥርዓት፡

- 1) እያንዳንዱ የታክስ ቅሬታ በሚሰማበት ጊዜ ከክፍሉ አባላት ሁለት ሦስተኛው ከተገኙ ምልዓተ-ጉባኤ እንደተሟላ ይቆጠራል፤
- 2) በተሟላ ምልዓተ-ጉባኤ በአብዛኛው የተደገፈው የውሳኔ ሀሳብ የቅሬታ አጣሪ ቡድን የውሳኔ ሀሳብ ይሆናል። ድምጽ አኩል የተከፈለ እንደሆነ በጽ/ቤት ኃላፊው ወይም በቡድን አስተባባሪው የተደገፈው ሀሳብ የታክስ ቅሬታ አጣሪ ቡድን የውሳኔ ሀሳብ ይሆናል።
- 3) በዚሁ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በውሳኔ አሰጣጡ ከአብዛኛው የተለየ ሀሳብ ያለው አባል የተለየበት የውሳኔ ሀሳብ በቃሉ-ጉባኤ እንዲመዘገብለት ይደረጋል።
- 4) የቡድን የውሳኔ ሀሳብ በቃሉ-ጉባኤ ተመዝግቦ በውሳኔው የተስማሙ አባላት በፈርማ የሚያረጋግጡት ይሆናል።
- 5) በቅሬታ አጣሪ ቡድን የሚቀርበው የውሳኔ ሀሳብ በበላይ ኃላፊ ሲፀድቅ የመጨረሻ ውሳኔ ይሆናል።

16. የታክስ ቅሬታ አጣሪ ቡድን የውሳኔ ሀሳብ፡

- 1) የታክስ ቅሬታ አጣሪ ቡድን የሚቀርበው የውሳኔ ሀሳብ በታክስ አስተዳዳሪ አዋጅ አንቀጽ 54 መሠረት፡
 - (ሀ) ቅሬታውንና የተደረገውን ክርክር፤
 - (ለ) ውሳኔ የሚሰፈልጋቸውን ጭብጦች፤
 - (ሐ) ከውሳኔ ሐሳብ ላይ ለመድረስ ያስቻለውን ህግና ምክንያት እንዲሁም ማስረጃዎችን የያዘ መሆን አለበት።
- 2) የታክስ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት ውሳኔ ለመስጠት አስፈላጊ ሆኖ ካገኘው ከማንኛውም ሰው ማንኛውንም ዓይነት ማስረጃ ወይም ማብራሪያ እንዲቀርብለት በጉዳዩ ላይ የውሳኔ ሐሳብ ከማቅረቡ በፊት የሚመለከተውን ሰው ወይም አካል ማዘዝ ይችላል።



3) ከአዲተሮች እንዲቀርቡ የሚፈለጉ ማብራሪያዎች ወይም የጽሑፍ ስርዓቶች ለጽ/ቤቱ መቅረብ ያለባቸው የቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤቅ የውሳኔ ሐሳብ ለበላይ ኃላፊው ከማቅረቡ በፊት መሆን አለበት።

4) የታክስ ቅሬታ አጣሪ ቡድን በማንኛውም ሁኔታ ሌሎች የሥራ ክፍሎች ቡድኑ በያዘው ጉዳይ ላይ አጣርተው ውሳኔ እንዲሰጡ ጉዳዩን ማስተላለፍ አይችልም።

ክፍል አራት

በታክስ ውሳኔ ላይ ቅሬታ ስለማቅረብ

17. የታክስ ቅሬታ ስለማቅረብ፡

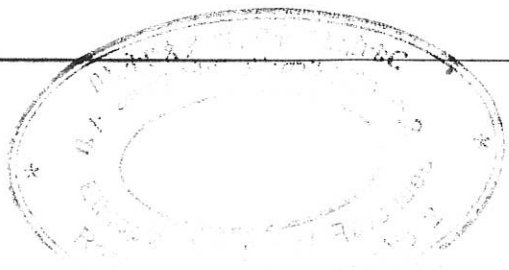
ማንኛውም ታክስ ከፋይ በተወሰነበት የታክስ ውሳኔ ላይ ቅሬታ ካለው እና በዚህ መመሪያ አንቀጽ (18) እና (19) የተመለከቱትን ግዴታዎች ካሟላ በታክስ ውሳኔዎች ላይ ቅሬታ ማቅረብ ይችላል።

18. የታክስ ቅሬታ አቅራቢ፡

1. የታክስ ቅሬታ አቅራቢው በታክስ ውሳኔ ላይ ቅሬታ ካለው የታክስ ውሳኔው በጽሑፍ በተሰጠው በሃያ አንድ የሥራ ቀናት ውስጥ የቅሬታ ማመልከቻውን እንደ ሁኔታው ለዋናው መ/ቤት ወይም ለቅ/ጽ/ቤት ታክስ አጣሪ ጽ/ቤት ማቅረብ አለበት።
2. ታክስ ከፋዩ ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት ቅሬታውን ሳያቀርብ የቅሬታ ማቅረቢያ ጊዜ ያለፈበት እንደሆነ በአዋጁ መሠረት የጊዜ ማራዘሚያ ይሰጣል።

19. የታክስ የቅሬታ ማመልከቻ ይዘት፡

- 1) ታክስ ከፋዩ የሚያቀርበው የቅሬታ ማስታወቂያ የቅሬታውን ፍሬ ነገር እና ምክንያቶች መያዝ አለበት።
- 2) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ ቅሬታ አቅራቢው፡
 - (ሀ) የቅሬታ አቅራቢውን ስምና አድርሻ፤
 - (ለ) ቅሬታ የቀረበበትን የታክስ ውሳኔ ይዘት፤
 - (ሐ) ውሳኔው የተሰጠበትን ቀን፤
 - (መ) ውሳኔ የሰጠውን ቅ/ጽ/ቤት እና
 - (ሠ) ሌሎች ለውሳኔ የሚረዱ ፍሬ ነገሮችና ማስረጃዎችን መግለጽ አለበት።



3) ቅሬታ አቅራቢው የንግድ ፈቃድ፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፣ የምስክር ወረቀት፣ እንዲሁም ጉዳዩ በታክስ ወኪሉ የሚቀርብ ከሆነ ለወኪሉ ቅሬታ አቅራቢው ውክልና የሰጠበት ማስረጃ ለተጨማሪ እሴት ታክስ የተመዘገበ ከሆነ የምዝገባ የምስክር ወረቀት ማቅረብ አለበት።

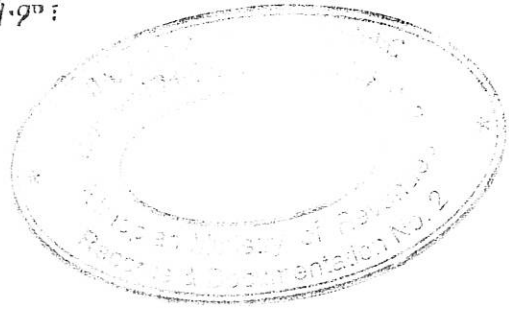
4) የቀረበውን ቅሬታ የሚያስረዱ አግባብ ያላቸው ሌሎች ኮፒ የሰነድ ማስረጃዎች ከዋናው ጋር እንዲገናዘቡ ከቅሬታ ማመልከቻቸው ጋር በአባሪነት ማቅረብ ይኖርበታል።

20. የታክስ ቅሬታ ማመልከቻ የሚቀርብበት ቀንና አቀራረብ፡

- 1) የቅሬታ ማመልከቻ የቀረበበት ቀን የቅሬታ አጣሪ በድኑ የሪከርድ ሥራ አመራር ባለሙያ ፈርሞ የተቀበለበት ቀን ነው።
- 2) የቅሬታ ማመልከቻ በቅሬታ አቅራቢው ወይም በሚወክለው የታክስ ወኪል ተፈርሞ መቅረብ አለበት።

21. በቅሬታ ላይ ውሳኔ የሚሰጥበት የጊዜ ገደብ፡

- 1) በታክስ ውሳኔ ላይ ታክስ ከፋዩ ላቀረበው ቅሬታ ለሚኒስቴር መ/ቤቱ ቅሬታው ከቀረበበት ቀን ጀምሮ ባሉት አንድ መቶ ሰማንያ ቀናት ውስጥ ለቅሬታው ውሳኔ መሰጠት አለበት።
- 2) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) በተቀመጠው የጊዜ ገደብ ቅሬታ አጣሪው ውሳኔ ካልሰጠ ቅሬታ አቅራቢው የጊዜ ገደቡ ከተጠናቀቀበት ቀን ጀምሮ በ30 ቀናት ውስጥ ይግባኙን ለታክስ ይግባኝ ኮሚሽን ማቅረብ ይችላል።
- 3) በቀረቡ ቅሬታዎች ላይ ጸ/ቤቱ ለተጨማሪ የማጣራት ሥራ የሚሰጠው የጊዜ ገደብ በባህ ከአንድ ወር መብለጥ የለበትም።



ክፍል አምስት

23. የተሻሻሉና ተፈጻሚነት የሌላቸው ህጎች

1) የታክስ ውሳኔ ቅሬታ አጣሪ ጽ/ቤት የአሠራር መመሪያ ቁጥር 127/2009 በዚህ

2) ቀደም ሲል የነበሩ አሠራሮች ይህን መመሪያ የሚቃረኑ ከሆኑ ተፈጻሚነት አይኖራቸውም።

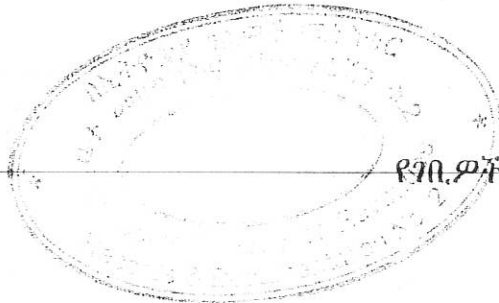
24. የመሸጋገሪያ ድንጋጌዎች

ይህ መመሪያ ከመውጣቱ በፊት የቀረቡ እና ውሳኔ ያላገኙ ቅሬታዎች በዚህ መመሪያ መሠረት ውሳኔ እንዲያገኙ ይደረጋል።

25. መመሪያው የሚፀናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ በገቢዎች ሚኒስትር ከተፈረመበት ቀን ጀምሮ በሥራ ላይ ይውላል።

አዲስ አበባ ነሐሴ 2012 ዓ.ም



[Handwritten Signature]

አዳነች አቤቤ

የገቢዎች ሚኒስትር ሚኒስትር

0911-112339 ደረጃ